



ประกาศโรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช
เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยต้องคำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพ และความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลเป็นสำคัญ รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัยในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ดังนั้น โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช ในฐานะหน่วยงานของรัฐที่ให้บริการด้านสาธารณสุขแก่ประชาชน ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะข้อมูลสุขภาพซึ่งถือเป็นข้อมูลอ่อนไหวตามกฎหมาย จึงกำหนดนโยบาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ ดังต่อไปนี้

๑. คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ของบุคคล ซึ่งมีความละเอียดอ่อนและอาจส่งเสียในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“ผู้ให้บริการ” หมายถึง ผู้เข้ารับบริการตรวจสุขภาพ หรือรับการตรวจวินิจฉัยโรค หรือรับการรักษา หรือการพยาบาลกับทางโรงพยาบาล ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และให้หมายความ รวมถึงผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ผู้อนุบาล ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนไร้ความสามารถ หรือผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถ

“ผู้ใช้งานเว็บไซต์” หมายถึง ผู้ที่เข้าใช้งานเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช <https://www.kingnaraihospital.go.th/> หรือเว็บไซต์อื่นใดของโรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช

“ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ” หมายถึง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการของ โรงพยาบาล ที่นอกเหนือจากผู้ป่วยและญาติ และผู้ใช้งานเว็บไซต์

“การประมวลผลข้อมูล” หมายถึง การกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดต่อข้อมูล ไม่ว่าจะโดย วิธีการอัตโนมัติหรือไม่ก็ตาม เช่น การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดระบบ การจัดเรียง การจัดเก็บ การแปลงหรือการเปลี่ยนแปลงแก้ไข การค้นคืน การค้นหา การใช้ การเปิดเผยโดยการส่ง การแพร่กระจาย หรือการทำให้ล่วงรู้ได้โดยวิธีอื่น การวางเคียงกันหรือการรวมกัน การจำกัด การลบหรือการทำลาย

“ข้อมูลสุขภาพ” หมายถึง ข้อมูล ไม่ว่าจะถ่ายทอดด้วยวาจาหรือเก็บบันทึกอยู่ในรูปแบบใดหรือสื่อใด ที่เกิดขึ้นหรือได้รับการให้บริการหรือการจัดการด้านสุขภาพ รวมไปถึงข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือ ได้รับการจากการชำระค่าบริการ ที่อาจเปิดเผยหรือบ่งบอกเกี่ยวกับสุขภาพหรือสภาพทางร่างกายหรือจิตใจ ในอดีต ปัจจุบัน หรืออนาคต ของบุคคลหนึ่งได้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราชอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๒.๑ จากเจ้าของข้อมูลโดยตรง ได้แก่ ข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลให้แก่โรงพยาบาลผ่านการสมัครลงทะเบียน รับบริการตรวจหรือรักษา ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือผ่านช่องทางออนไลน์ การสมัครงาน การลงนามในสัญญา การตอบแบบสอบถาม หรือการติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่โรงพยาบาลควบคุมดูแล

๒.๒ จากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูล เช่น ญาติ คู่สมรส ผู้รับมอบอำนาจสถานพยาบาลอื่น (เมื่อได้รับความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแล้ว) หรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ ที่ส่งตัวหรือชำระค่ารักษาพยาบาลแทน

๒.๓ จากการใช้งานเว็บไซต์หรือบริการของโรงพยาบาล เช่น ข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์ การใช้คุกกี้ (Cookies) หรือซอฟต์แวร์อื่นที่ใช้ติดตามพฤติกรรมการใช้งานเพื่อปรับปรุงบริการ

๒.๔ จากแหล่งข้อมูลภายนอกที่ชอบด้วยกฎหมาย เช่น หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ หรือที่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลในการเปิดเผยข้อมูลแก่โรงพยาบาล รวมถึงกรณีที่มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานคู่สัญญาเพื่อการให้บริการตามภารกิจของโรงพยาบาล

นอกจากนี้ หากท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกแก่โรงพยาบาล ท่านมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลนั้นทราบตามนโยบายนี้ และต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวหากจำเป็นตามกฎหมาย ทั้งนี้ หากเจ้าของข้อมูลปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่จำเป็น โรงพยาบาลอาจไม่สามารถให้บริการบางส่วนหรือทั้งหมดได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

๓. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช จัดเก็บ

โรงพยาบาลเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางการแพทย์ การดูแลสุขภาพ และการดำเนินงานอื่น ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งประเภทของข้อมูลที่เก็บรักษาได้ ดังนี้

๓.๑ ข้อมูลระบุตัวตน (Personally Identifiable Information - PII)

ข้อมูลที่สามารถใช้ในการระบุตัวบุคคลโดยตรงหรือโดยอ้อม ได้แก่ ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง วันเดือนปีเกิด อายุ เพศ สัญชาติ รูปถ่ายใบหน้า ลายพิมพ์นิ้วมือ ลายเซ็น หมายเลขประจำตัวผู้ป่วย (HN) รหัสผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับบริการของโรงพยาบาล เช่น รหัสเวชระเบียน

๓.๒ ข้อมูลสำหรับการติดต่อ (Contact Information)

ได้แก่ ที่อยู่ที่พักอาศัย / ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่อีเมล (E-mail address) หมายเลขโทรศัพท์บ้าน / โทรศัพท์มือถือช่องทางการติดต่อออนไลน์อื่น ๆ เช่น Line ID, Facebook Messenger

๓.๓ ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Personal Data)

โรงพยาบาลดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลอ่อนไหวของท่าน ต่อเมื่อได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน หรือในกรณีที่มีกฎหมายรองรับให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม

ข้อมูลอ่อนไหวที่โรงพยาบาลอาจจัดเก็บ ได้แก่ ข้อมูลด้านสุขภาพ เช่น หมูโโลหิต ความดันโลหิต อุณหภูมิร่างกาย ประวัติการเจ็บป่วย ประวัติการรักษาพยาบาลในอดีตและปัจจุบัน ประวัติการแพ้ยา แพ้อาหาร การรับวัคซีน รายงานผลตรวจจากห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ และบันทึกการรักษาจากแพทย์เฉพาะทาง ทันตแพทย์ นักกายภาพบำบัด หรือนักจิตวิทยา รวมทั้งข้อมูลความต้องการพิเศษในการเข้ารับบริการ เช่น ความจำเป็นในการใช้ล่ามภาษามือ หรืออุปกรณ์ช่วยเหลืออื่น ๆ เพื่อให้บริการทางการแพทย์เป็นไปอย่างเหมาะสมกับแต่ละบุคคล

นอกจากนี้ อาจมีการเก็บข้อมูลทางศาสนา เช่น ศาสนาที่นับถือในกรณีที่จำเป็นต้องนำมาประกอบการวางแผนบริการ เช่น การจัดอาหารตามหลักศาสนา หรือการพิจารณาด้านจริยธรรมและความเชื่อในกระบวนการรักษา ข้อมูลชีวภาพ (Biometric and Genetic Data) เช่น ข้อมูลพันธุกรรม ลักษณะทางพันธุกรรม ลายนิ้วมือ ใบหน้า ม่านตา หรือเสียง อาจถูกรวบรวมในกรณีที่จำเป็นต่อการรักษาความปลอดภัยของระบบ หรือการวินิจฉัยและรักษาพยาบาล รวมถึงข้อมูลพฤติกรรมทางเพศ ซึ่งจะถูกรวบรวมเฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็นทางการแพทย์ เช่น การวินิจฉัยโรคที่เกี่ยวข้อง หรือการดูแลผู้ป่วยกลุ่มเฉพาะ เป็นต้น

๓.๔ ข้อมูลเพื่อประกอบการวินิจฉัยโรคและติดตามการรักษา

ข้อมูลปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ เช่น พฤติกรรมการใช้ชีวิต การสูบบุหรี่ การดื่มแอลกอฮอล์ ข้อมูลจากแบบสอบถามสุขภาพ ข้อมูลเกี่ยวกับอุบัติเหตุ การรักษาฉุกเฉิน ข้อมูลการนอน การรับประทานอาหาร การออกกำลังกาย ข้อมูลจากการสังเกต การถ่ายภาพนิ่ง หรือวิดีโอเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ

๓.๕ ข้อมูลบัญชีผู้ใช้และกิจกรรมออนไลน์

ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ใช้เข้าสู่ระบบของโรงพยาบาล เช่น ระบบนัดหมายออนไลน์ บัญชีผู้ใช้สื่อสังคมออนไลน์ (เช่น Facebook, LINE) หากมีการติดต่อผ่านช่องทางดังกล่าว ความคิดเห็นหรือข้อซักถามที่ท่านแสดงความคิดเห็นผ่านแพลตฟอร์มของโรงพยาบาลบันทึกการเข้าใช้งานระบบหรือแอปพลิเคชัน (Log data)

๓.๖ ข้อมูลบุคคลในครอบครัวและผู้เกี่ยวข้อง

ข้อมูลของบิดา มารดา พี่น้อง คู่สมรส บุตร ผู้ปกครอง หรือญาติ รายละเอียดการติดต่อของบุคคลในครอบครัว ความสัมพันธ์กับเจ้าของข้อมูล ข้อมูลผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน (Emergency Contact)

๓.๗ ข้อมูลทางการเงิน (Financial Information)

รายละเอียดบัญชีธนาคาร ข้อมูลบัตรเครดิต บัตรเดบิต (เช่น หมายเลขบัตร, วันหมดอายุ) ข้อมูลการทำธุรกรรมชำระเงิน ค่ารักษาพยาบาล วิธีการชำระเงิน เช่น เงินสด โอนเงิน ประกันสุขภาพรายละเอียดการคืนเงินหรือเงินมัดจำ

๓.๘ ข้อมูลสิทธิประโยชน์ด้านการรักษาพยาบาล (Health Coverage & Benefits)

ประเภทสิทธิการรักษา เช่น สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) ประกันสังคมสวัสดิการราชการ / รัฐวิสาหกิจ ประกันสุขภาพเอกชน หรือประกันชีวิต หมายเลขสิทธิ / หมายเลขกรมธรรม์รายละเอียดของบริษัทประกันภัย / หน่วยงานต้นสังกัด

๓.๙ ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสุขภาพ

ข้อมูลจากการให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ หรือ Telemedicine ข้อมูลจากการประเมินโดยเจ้าหน้าที่สุขภาพ ข้อมูลเสียงจากการติดต่อผ่าน Call Center หรือแอปพลิเคชัน ของโรงพยาบาล ข้อมูลจากกล้องวงจรปิด (CCTV) ที่ติดตั้งเพื่อรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณโรงพยาบาล

๔. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล)

โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราชในฐานะผู้ให้บริการด้านสุขภาพ มีความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์หลัก ดังนี้

๔.๑ การให้บริการทางการแพทย์แก่ท่านในทุกช่องทาง ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ-นามสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด ข้อมูลเวชระเบียน และข้อมูลการนัดหมาย ถูกนำมาใช้เพื่อระบุตัวตนที่ถูกต้องของผู้ป่วย ในระบบสารสนเทศการแพทย์ เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการวินิจฉัยหรือให้ยา อำนวยความสะดวก ในการจัดตารางนัดหมาย แจ้งเตือนการเข้าพบแพทย์ การตรวจทางห้องปฏิบัติการ หรือการรับบริการอื่น ๆ ใช้ประกอบการวิเคราะห์และวินิจฉัยโรค โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ ให้คำปรึกษาและวางแผนการรักษา อย่างเหมาะสมในแต่ละกรณี ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น บริษัทประกันสุขภาพ หน่วยงานรัฐ หรือโรงพยาบาลอื่น เพื่อความต่อเนื่องในการรักษา

๔.๒ การวิจัยและพัฒนาด้านการแพทย์และสาธารณสุข โรงพยาบาลอาจใช้ข้อมูลทางการแพทย์ของท่านเพื่อการศึกษาวิจัยเชิงวิชาการเกี่ยวกับโรค การพัฒนายา วัคซีน หรือเครื่องมือแพทย์ การทดลองทางคลินิก (Clinical Trials) ภายใต้การควบคุมจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์โรคระบาดหรือแนวโน้มทางสาธารณสุข

หมายเหตุ: ในกรณีที่ใช้ข้อมูลเพื่อการวิจัย จะมีการ ไม่เปิดเผยตัวตน (de-identification) เว้นแต่ได้รับความยินยอมอย่างชัดเจน

๔.๓ การจัดทำสถิติหรือรายงานตามภารกิจโรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนการวางแผนนโยบายการให้บริการเพื่อรายงานต่อหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) หรือกระทรวงสาธารณสุข

๔.๔ การตอบข้อซักถามหรือข้อร้องเรียน เพื่อให้โรงพยาบาลสามารถตรวจสอบ ย้อนหลัง และชี้แจงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรักษา เช่น กรณีร้องเรียนจากผู้ป่วยหรือญาติ

๔.๕ การเชิญเข้าร่วมกิจกรรม โรงพยาบาลอาจติดต่อท่านเพื่อเชิญเข้าร่วมกิจกรรม เช่น ตรวจสอบสุขภาพประจำปี โครงการรณรงค์สุขภาพ หรืออบรมความรู้ การเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวเป็นสิทธิไม่ใช่ข้อผูกพัน โดยท่านสามารถปฏิเสธได้ทุกเมื่อ

๔.๖ การใช้เพื่อการศึกษา ใช้ในการฝึกอบรมแก่นักศึกษาแพทย์ นักศึกษาพยาบาล หรือนักศึกษาด้านสุขภาพอื่น ๆ การใช้ข้อมูลหรือภาพถ่ายทางการแพทย์จะดำเนินการภายใต้จรรยาบรรณและได้รับความยินยอม

๔.๗ การป้องกันการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือไม่เหมาะสม โรงพยาบาลมีระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ภายในพื้นที่บริการและจุดสำคัญ เพื่อรักษาความปลอดภัยอาจตรวจสอบข้อมูลเพื่อตรวจจับเหตุการณ์ผิดปกติ เช่น การโจรกรรม การล้วงละเมิด หรือการกระทำรุนแรงภายในโรงพยาบาล ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศนโยบายการใช้กล้อง CCTV (CCTV Notice)

๔.๘ การปกป้องและระงับเหตุอันตราย หากเกิดเหตุฉุกเฉิน โรงพยาบาลอาจจำเป็นต้องใช้ข้อมูลของท่าน แจ้งญาติ แจ้งเจ้าหน้าที่ฉุกเฉิน หรือติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรณีผู้ป่วยหมดสติ จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลให้หน่วยงานที่เข้าช่วยเหลือ

๔.๙ การปฏิบัติตามกฎหมาย โรงพยาบาลมีหน้าที่ตามกฎหมายที่ต้องดำเนินการ เช่น การส่งรายงานโรคติดต่อ การแจ้งเหตุอุบัติเหตุร้ายแรง หรือการเปิดเผยข้อมูลต่อศาล

๕. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราชจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้หลักเกณฑ์และระยะเวลาดังต่อไปนี้

๕.๑ ระยะเวลาการจัดเก็บขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการใช้งานข้อมูล

(๑) หากข้อมูลส่วนบุคคลยังมีความจำเป็นต่อการดูแลรักษาทางการแพทย์ โรงพยาบาลจะจัดเก็บข้อมูลไว้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง เช่น เวชระเบียนของผู้ป่วยเรื้อรัง

(๒) หากไม่มีความจำเป็นแล้ว โรงพยาบาลจะดำเนินการลบ ทำลาย หรือแปลงให้ไม่สามารถระบุตัวตนได้

๕.๒ ระยะเวลาปกติทั่วไปในการจัดเก็บข้อมูล

(๑) โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราชจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนของเวชระเบียนของท่านไว้ในระบบของโรงพยาบาล เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๕ ปี นับแต่วันที่โรงพยาบาล ได้จัดทำหรือแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารที่มีข้อมูลดังกล่าว อันเป็นระยะเวลาที่พึงคาดหมายว่าจะใช้ในการรักษาอาการเจ็บป่วยและติดตามอาการหลังได้รับการรักษา หรืออาจมากกว่าระยะเวลาดังกล่าวในกรณีที่สถานพยาบาลยังสามารถประมวลผลข้อมูลดังกล่าวได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือเพื่อประโยชน์ในการรักษาพยาบาลของท่านหรือตามที่ท่านร้องขอ แต่จะเก็บไม่เกิน ๑๐ ปี

(๒) เมื่อพ้นระยะเวลาตามข้อ ๑ แล้ว โรงพยาบาลฯ จะดำเนินการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(๓) ในกรณีที่โรงพยาบาลฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ปฏิบัติตามคำสั่งศาล หรือต้องก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายเพื่อเข้ากระบวนการระงับข้อพิพาทใดๆ โรงพยาบาลฯ อาจจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามระยะเวลาของอายุความตามกฎหมาย หรือจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะถึงที่สุดแล้วแต่กรณี

๕.๓ ข้อยกเว้นในการจัดเก็บระยะยาว

(๑) ข้อมูลที่จำเป็นต่อการคุ้มครองสิทธิของโรงพยาบาล (เช่น กรณีฟ้องร้อง คดีความ)

(๒) ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัยระยะยาว โดยจะทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ (de-identification)

๖. การเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และจะไม่เปิดเผยข้อมูลของท่านโดยไม่มีความจำเป็นตามกฎหมาย หรือปราศจากความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่จะเข้าข้อยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนดดังต่อไปนี้

๖.๑ เพื่อการให้บริการทางการแพทย์อย่างมีประสิทธิภาพ ข้อมูลของท่านอาจถูกเปิดเผยแก่หน่วยงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่น แพทย์ พยาบาล เภสัชกร หรือโรงพยาบาลอื่น เพื่อประสานการรักษา วินิจฉัย หรือขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง รวมถึงการตรวจวิเคราะห์เพิ่มเติม เพื่อให้ท่านได้รับการดูแลรักษาที่เหมาะสม และปลอดภัยที่สุด

๖.๒ การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสถานพยาบาล ในกรณีที่จำเป็นต้องส่งต่อข้อมูลสุขภาพของท่านระหว่างสถานพยาบาล เช่น การส่งส่งตรวจ (ตัวอย่างเลือด ปัสสาวะ ฯลฯ) ไปยังห้องปฏิบัติการ หรือการขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานเฉพาะทาง เช่น ศูนย์รับบริจาคอวัยวะหรือโลหิต โรงพยาบาลอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในวงจำกัด เพื่อให้การให้บริการทางการแพทย์เป็นไปอย่างต่อเนื่องและปลอดภัย

๖.๓ การส่งต่อผู้ป่วย (Refer) หากโรงพยาบาลเห็นว่าท่านต้องรับการรักษาต่อในสถานพยาบาลอื่นที่มีศักยภาพหรือความพร้อมมากกว่า เช่น โรงพยาบาลขนาดใหญ่หรือโรงเรียนแพทย์ การเปิดเผยข้อมูลจะครอบคลุมถึงประวัติการรักษาและผลการตรวจต่าง ๆ เพื่อความต่อเนื่องในการดูแลรักษา

๖.๔ เพื่อวัตถุประสงค์ทางการศึกษาและการพัฒนาบุคลากร ข้อมูลของท่านอาจถูกใช้เพื่อประกอบการเรียนการสอนของนักศึกษาแพทย์ พยาบาล หรือผู้เข้ารับการอบรม โดยโรงพยาบาลจะดำเนินการภายใต้มาตรการควบคุม และปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ระบุตัวตนได้ชัดเจน เว้นแต่จะได้รับความยินยอม

๖.๕ เพื่อการบริหารจัดการสิทธิประโยชน์ โรงพยาบาลอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่กองทุนประกันสุขภาพ หน่วยงานประกันสังคม หรือสวัสดิการภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ท่านสามารถใช้สิทธิการรักษาพยาบาลได้ครบถ้วน รวมถึงการเบิกค่าใช้จ่ายด้านบริการทางการแพทย์

๖.๖ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ โรงพยาบาลอาจเปิดเผยข้อมูลให้แก่หน่วยงานราชการ เช่น สำนักงานสาธารณสุข หน่วยงานด้านความมั่นคง หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่มีอำนาจตามกฎหมาย เพื่อรายงานโรคติดต่อ เหตุการณ์ผิดปกติ หรือการดำเนินการใด ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๗ การใช้บริการของผู้ให้บริการภายนอก (Third Party) โรงพยาบาลอาจจัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลผ่านระบบของผู้ให้บริการภายนอก เช่น ระบบคลาวด์ (Cloud Computing), ระบบฐานข้อมูล, ผู้ให้บริการชำระเงิน หรือโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT โดยบุคคลภายนอกเหล่านี้จะอยู่ภายใต้ข้อผูกพันทางกฎหมายหรือสัญญาในการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล

ทั้งนี้ ในกรณีที่โรงพยาบาลมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โรงพยาบาลจะดำเนินการตามความเหมาะสม เช่น ทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) หรือการทำข้อตกลงไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (NDA) (Non-Disclosure Agreement) กับหน่วยงานภายนอก

ใช้เทคโนโลยีเพื่อเข้ารหัส (Encryption) หรือปกปิดข้อมูลบางส่วน กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่โดยชอบ และหรือตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งหมดนี้เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกใช้และเปิดเผยภายใต้หลักความจำเป็น เหมาะสม และปลอดภัยสูงสุด

๗. มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราชให้ความสำคัญสูงสุดต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ โดยมีการกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยที่ครอบคลุมทั้งการบริหารจัดการ (Administrative Safeguards), ด้านเทคนิค (Technical Safeguards) และด้านกายภาพ (Physical Safeguards) เพื่อป้องกันการเข้าถึง แก่ไข ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ดังนี้

๗.๑ การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Access Control) จำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุญาต โดยใช้ระบบการยืนยันตัวตน รหัสผ่าน การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน และการบันทึกการใช้งานระบบอย่างต่อเนื่อง

๗.๒ การป้องกันทางเทคนิค ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่น การเข้ารหัสข้อมูล การตรวจจับมัลแวร์ ไฟร์วอลล์ และการเชื่อมต่อที่ปลอดภัย (SSL/TLS) เพื่อรักษาความลับ ความถูกต้อง และความพร้อมใช้งานของข้อมูล

๗.๓ การบริหารจัดการบุคลากร กำหนดให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเป็นประจำ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

๗.๔ การควบคุมผู้ให้บริการภายนอก ในกรณีที่โรงพยาบาลว่าจ้างผู้ให้บริการภายนอก เช่น ผู้ให้บริการคลาวด์หรือระบบ IT จะกำหนดข้อตกลงด้านความปลอดภัยในสัญญา และตรวจสอบว่าผู้ให้บริการมีมาตรการปกป้องข้อมูลตามมาตรฐานและกฎหมาย

๗.๕ นโยบายและแนวปฏิบัติภายใน โรงพยาบาลมีนโยบายและขั้นตอนที่ชัดเจนในการจัดเก็บ ใช้ โอน และทำลายข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัย และอาจเพิ่มเติมรายละเอียดในข้อตกลงกับคู่สัญญาต่าง ๆ

๗.๖ การติดตามและประเมินผลสม่ำเสมอ ดำเนินการตรวจสอบระบบงานและเว็บไซต์โดยหน่วยงานที่เชี่ยวชาญ เพื่อประเมินและปรับปรุงมาตรการให้เหมาะสมกับความเสี่ยงด้านความปลอดภัยที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

๘. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กฎหมายกำหนดในการร้องขอให้โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราชดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

๘.๑ สิทธิในการขอรับข้อมูล ท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตน และขอทราบแหล่งที่มาของข้อมูลได้

๘.๒ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูล ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของตนด้วยเหตุบางประการที่กฎหมายอนุญาต

๘.๓ สิทธิในการขอลบหรือทำลายข้อมูล ท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ ในกรณีที่กฎหมายกำหนด

๘.๔ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูล ท่านมีสิทธิร้องขอให้โรงพยาบาลระงับการใช้ข้อมูลของตนเป็นการชั่วคราวตามเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมาย

๘.๕ สิทธิในการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง หากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นปัจจุบัน ท่านมีสิทธิยื่นคำร้องขอแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์

๘.๖ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ท่านสามารถเพิกถอนความยินยอมที่เคยให้ไว้ได้ทุกเมื่อโดยไม่กระทบต่อการประมวลผลก่อนหน้านั้น หากการเพิกถอนจะส่งผลกระทบใด ๆ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลจะชี้แจงให้ทราบ

หมายเหตุ: โรงพยาบาลอาจปฏิเสธการใช้สิทธิบางกรณี หากการดำเนินการดังกล่าวขัดต่อกฎหมาย ส่งผลกระทบต่อสิทธิของบุคคลอื่น หรือเกี่ยวข้องกับการวิจัยสถิติที่มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม หรือเป็นการใช้สิทธิตามกฎหมายในทางศาล

๙. การปรับปรุงนโยบายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โรงพยาบาล อาจมีปรับปรุงเนื้อหาของหนังสือแจ้งการประมวลผลนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้แน่ใจว่า เนื้อหาจะมีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน หาก โรงพยาบาล มีการปรับปรุงและแก้ไขหนังสือแจ้งฉบับนี้ จะแสดงบนทางเว็บไซต์ <http://www.kingnaraihospital.go.th> หรือเว็บไซต์อื่นใดของโรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช

๑๐. ช่องทางการติดต่อ หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือความยินยอมที่ได้ให้ไว้ รวมถึงประสงค์จะใช้สิทธิตามกฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

สามารถติดต่อได้ที่: เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)
กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช เลขที่ ๒๖๐ ตำบลเขาสามยอต อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐
โทรศัพท์: ๐๓๖-๗๘๕-๔๔๐-๕ ต่อ ๔๕๓๐, ๔๕๒๘

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๗๐

นางนุชรินทร์ อักษรดี
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช