

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช

วัน/เดือน/ปี : ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

หัวข้อ : ประกาศร่างประกาศเชิญชวนประกวดราคาจ้างเหมาบริการซัก อบ ผ้า ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (เลขที่โครงการ : ๖๘๑๐๙๕๐๐๑๘๒)

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....
.....
.....
.....
.....

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายกฤษฎา คำจุมพล)
ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

วันที่ 27 เดือน พ.ย. 2568 พ.ศ.

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายธภัทร ตีระวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช

วันที่ 27 เดือน พ.ย. 2568 พ.ศ.

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาววิษุตา แก่นเพชร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ร่าง)



ประกาศจังหวัดชลบุรี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการซัก อบ ผ้า
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการซัก อบ ผ้า ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๙๘๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านเก้าแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ งาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่าง เวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.kingnaraihospital.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง จังหวัดชลบุรี ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ kingnaraihospital@egpmail.moph.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ในเวลา ราชการ โดยจังหวัดชลบุรี จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.kingnaraihospital.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔๐

(นางนุชรินทร์ อักษรดี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาบริการซัก อบ ผ้า

ตามประกาศ จังหวัดลพบุรี

ลงวันที่

พฤศจิกายน ๒๕๖๘

จังหวัดลพบุรี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช" มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างเหมาบริการซัก อบ ผ้า ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการซัก อบ ผ้า	จำนวน	๑	งาน
--------------------------	-------	---	-----

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๙ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับหลักประกันการเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์

และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) เอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจ้างในครั้งนี้ของบริษัท

(๔) เอกสารดังรายละเอียดใน TOR

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จาก โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราชผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕

(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และโรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราชจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของโรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่า

ใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาไม่อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ

นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ

ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราชตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาเข้าร่วมค้า กำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราชจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราชได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราชจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จำเป็นไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราชกำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราชสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือโรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราชมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราชทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของโรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราชเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งโรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราชจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือโรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาโรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับโรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราชยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งโรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และโรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราชได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช จะจ่ายค่าจ้างตามจำนวนที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามจริงและผ่านการตรวจสอบจากโรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราชแล้วเท่านั้น

โดยกำหนดการจ่ายเงินเดือนละ ๑ ครั้ง กำหนดชำระภายใน ๙๐ วัน โดยราคาที่ผู้รับจ้างเรียกเก็บต้องไม่เกินราคาที่กำหนดตามสัญญาหรือตกลงไว้

จำนวนปริมาณงานที่กำหนดไว้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนปริมาณงานที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราชได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราชได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อโรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราชได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย

ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่未按ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งโรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราชได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราชจะริบหลักประกัน การยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำเนาะจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำเนาะให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราชสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนด ในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของโรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และ ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราชไม่ได้

(๑) โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราชไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงพยาบาลพระ นารายณ์มหาราช หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่ง ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผล การพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศ ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับโรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการซัก อบ ผ้า จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๒ ความเป็นมา โรงพยาบาลเป็นสถานพยาบาลที่มีผู้ป่วยหรือประชาชนมาใช้บริการทางการแพทย์จำนวนมากในแต่ละวัน ทั้งผู้ป่วยใน และผู้ป่วยนอก ทำให้มีปริมาณการใช้ผ้าหัตถการ หรือวัสดุเครื่องแต่งกายเป็นจำนวนมาก เช่นกัน โรงพยาบาลฯ มีความประสงค์สรรหาผู้ประสงค์เข้ายื่นข้อเสนอในการจ้างเหมาบริการซัก อบผ้าสำหรับสถานพยาบาล เช่น เสื้อผู้ป่วย, ผ้าถุงผู้ป่วย, กางเกงผู้ป่วย, ปลอกหมอนผู้ป่วย, ผ้าขาวเตียงผู้ป่วย, ผ้าปูเตียงผู้ป่วย, เสื้อผ้า-เสื้อกาวน์แพทย์, ผ้าหัตถการต่าง ๆ รวมถึงผ้าอื่น ๆ ที่ทางโรงพยาบาลจะส่งเพิ่ม ซึ่งการจ้างเหมาบริการซัก อบผ้า เป็นการให้บริการที่สำคัญ เพื่อรักษาความสะอาด ปราศจากสิ่งปนเปื้อนและคราบสกปรกต่าง ๆ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ซึ่งผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติความสามารถเป็นผู้ลงทุนและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจ้างเหมาบริการซัก อบผ้า ซึ่งต้องมีความพร้อมความเชี่ยวชาญและเครื่องมือที่เหมาะสม สามารถนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาจัดการการให้บริการจัดการกับผ้าจำนวนมากและผ้าที่มีความอ่อนไหวต่อการติดเชื้อ ทำให้เกิดการบริการที่รวดเร็ว ทันต่อเวลา และถูกต้องตรงตามความต้องการของโรงพยาบาลฯ มีความเหมาะสม ตรงตามมาตรฐานงานด้านการป้องกันการติดเชื้อในสถานพยาบาล เช่น มีระบบบำบัดน้ำเสีย และเคยมีส่วนร่วมในการตรวจเยี่ยมระบบมาตรฐานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ป่วย สิ่งแวดล้อม และโรงพยาบาลฯ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสรรหาผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการซัก อบ ผ้า จำนวน ๕๗๘,๐๐๐ กิโลกรัม สำหรับโรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช

๒.๒ เพื่อให้มีผ้าเพียงพอต่อการใช้งานอยู่เสมอ สามารถให้บริการผู้ป่วยได้อย่างต่อเนื่อง ทันเวลา

๒.๓ เพื่อคุณภาพการบริหารจัดการระบบผ้าที่มีประสิทธิภาพในการรองรับการบริการของโรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมชีกกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

ลงชื่อประธานกรรมการ

(นางสาวจิตติมา มานะพัฒนเสถียร)

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อกรรมการ

(นายพิษณุ แจ่มไพร)

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อกรรมการ

(นางชุดิมา ผดุงใจ)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับโรงพยาบาลของรัฐ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการซัก อบผ้า จำนวน ๑ งาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน ส่งมอบภายใน ๓๖๕ วัน (๑๒ เดือน)

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ พิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

- วงเงินงบประมาณหรือที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)
- เบิกจ่ายจากแหล่งเงิน จากเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- แผนงาน/ผลงาน (ถ้ามี).....
- โครงการ (ถ้ามี).....

๘. งานและการจ่ายเงิน

โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช จะจ่ายค่าจ้างเหมาบริการในแต่ละงวด ภายใน ๙๐ วัน นับจากที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนตามจำนวนน้ำหนักผ้าแห้งที่ซักสะอาดจริง

๙. อัตราค่าปรับ

- ๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น
- ๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้าง

ลงชื่อประธานกรรมการ

(นางสาวจิตติมา มานะพัฒนเสถียร)

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อกรรมการ

(นายพิษณุ แจ่มไพร)

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อกรรมการ

(นางชุติมา ผดุงใจ)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๐. การกำหนดระยะเวลาการรับประกัน

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบสิ่งของงวดสุดท้ายไว้ โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาโครงการจ้างเหมาบริการ ชัก ออบ ผั่ว โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. รายละเอียดอื่นๆ

ผู้สนใจสามารถเสนอแนะ วิचारณ์ หรือข้อคิดเห็น เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference: TOR) หรือร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่จะจัดจ้างนี้เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (เช่น สำเนาหนังสือรับรองทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ยื่นวิจารณ์ หนังสือมอบอำนาจ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) และระบุชื่อ - นามสกุล, ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช เลขที่ ๒๖๐ ตำบลเขาสามยอต อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ kingnaraihospital@egpmail.moph.go.th

ลงชื่อประธานกรรมการ

(นางสาวฐิติมา มานะพัฒน์เสถียร)

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อกรรมการ

(นายพิษณุ แจ่มไพร)

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อกรรมการ

(นางชุติมา ผดุงใจ)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จ้างเหมาบริการซัก อบผ้า
โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช จังหวัดลพบุรี

๑. ในการยื่นซองประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอหลักฐานที่สามารถยืนยันชัดเจนว่าโรงงานซักฟอกของผู้รับจ้างเป็นโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน และมีใบอนุญาตจากกระทรวงอุตสาหกรรม หรือจากราชการส่วนท้องถิ่นให้ประกอบกิจการซัก อบ ผ้า รวมทั้งมีระบบบำบัดน้ำเสียที่ถูกต้องและมีมาตรฐานตามที่ทางราชการกำหนด พร้อมทั้งแสดงหนังสือรับรองมาตรฐานที่ทางราชการออกให้
๒. ในการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง คณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาความสามารถในการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดแล้ว คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนออื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นว่าจะเกิดประโยชน์แก่โรงพยาบาลฯ สูงสุด ประกอบด้วย
 - ๒.๑ ผ้าเปื้อน การขนส่งโดยรถยนต์ที่ปกปิดมิดชิด เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคและการตกหล่นระหว่างการขนส่ง
 - ๒.๒ ผ้าที่ซักสะอาดแล้ว ต้องบรรจุในถุงพลาสติกใสหรือถุงผ้าที่ปิดมิดชิด เพื่อป้องกันการปนเปื้อนจากสิ่งสกปรกและฝุ่นละออง โดยรถยนต์ที่ใช้ขนส่งต้องปกปิดมิดชิด
 - ๒.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดจำนวนเที่ยว/วัน ในการรับผ้าสกปรกและส่งผ้าสะอาด รวมทั้งเวลารับผ้าเปื้อน และส่งผ้าสะอาดในแต่ละวันให้แน่นอน (โดยให้ส่งถึงโรงพยาบาลฯ ภายในเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.)
 - ๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการให้บริการด้านบริหารจัดการงานบริการผ้าในโรงพยาบาล หรือมีลักษณะงานประเภทเดียวกันกับที่ดำเนินการจัดจ้างดังกล่าว ต้องมีผลงานที่ถูกต้องและเสร็จเรียบร้อยมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๓. การขนส่ง การรับส่งผ้าเปื้อนและผ้าสะอาดที่ซักเรียบร้อยแล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอลักษณะของยานพาหนะที่ใช้ขนส่งผ้าว่าเป็นลักษณะที่ปิดมิดชิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการขนส่งเสื้อผ้าที่ซักเรียบร้อยแล้ว พาหนะที่ใช้ในการขนส่งจะต้องสามารถป้องกันฝุ่นละอองต่าง ๆ ได้
๔. การรับ - ส่งผ้าที่ซัก
 - ๔.๑ ผ้าเปื้อน คราบเหงื่อไคล ใช้ชั่งน้ำหนักทั้งถุงที่บรรจุ โดยเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลฯ และพนักงานของผู้รับจ้างได้ร่วมกันตรวจสอบและจัดทำหลักฐานการรับ - ส่ง และลงนามร่วมกัน
 - ๔.๒ ผ้าติดเชื้อ ใช้ชั่งน้ำหนักทั้งถุงที่บรรจุ (ถุงสีแดง) โดยเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลฯ และพนักงานของผู้รับจ้าง ได้ร่วมกันตรวจสอบและจัดทำหลักฐานการรับ - ส่ง และลงนามร่วมกัน
 - ๔.๓ การส่งผ้าสะอาดที่ซัก อบผ้า เรียบร้อยแล้วและพร้อมใช้งาน ให้โรงพยาบาลฯ โดยวิธีการชั่งน้ำหนักผ้าโดยเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลฯ และพนักงานของผู้รับจ้างได้ร่วมกันตรวจสอบและจัดทำหลักฐาน และลงนามร่วมกัน
 - ๔.๔ ผ้าชำรุดที่ไม่สามารถใช้งานได้ให้แยกต่างหากและนำมาชั่งน้ำหนักเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมส่งคืนให้กับทางโรงพยาบาลฯ อนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือรายงานแสดงจำนวนผ้าชำรุดทั้งหมดที่พบ โดยแยกตามประเภทผ้ามาให้แก่โรงพยาบาลฯ ด้วย

ลงชื่อ
(นางสาวฐิติมา มานะพัฒนเสถียร)
ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ
(นายพิษณุ แจ่มไพร)
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ
(นางชุติมา ผดุงใจ)
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๔.๕ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะสำรวจผ้าที่หมุนเวียนใช้ในระบบ ทุก ๒ เดือน หากพบว่าผ้าสูญหายโดยผู้รับจ้างไม่สามารถชี้แจงสาเหตุได้ และคณะกรรมการผ้าพิจารณาแล้วเห็นว่าผ้าสูญหายโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร บริษัทต้องยินยอมใช้ค่าเสียหายให้กับโรงพยาบาลฯ ตามน้ำหนักผ้าที่หายไป กิโลกรัมละ ๔๐ บาท โดยต้องชำระให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่โรงพยาบาลฯ ได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร หากไม่ชำระเงินตามกำหนดเวลา โรงพยาบาลฯ จะปรับร้อยละ ๐.๐๕ ของอัตราค่าจ้างรวมทั้งสัญญา ต่อวันแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๕. ในการส่งผ้าสะอาดที่ซักเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติดังนี้

๕.๑ จะต้องคัดเสื้อผ้าที่ชำรุดแยกต่างหาก ไม่นำมาชั่งน้ำหนัก

๕.๒ คัดแยกผ้าสะอาดและผ้าติดเชื้อที่ซักเรียบร้อยแล้วตามหน่วยงาน (สามัญ, พิเศษ, ฯลฯ)

ตามประเภท หรือชนิดของผ้า เช่น ปลอกหมอน, ผ้าปูที่นอน, ผ้าขาวเตียง, เสื้อ, กางเกง ให้ชัดเจน แล้วบรรจุให้ถุงพลาสติก ดังนี้

๕.๒.๑ ผ้าห่ม	จำนวน	๑	ห่อ	บรรจุ	๑	ผืน
๕.๒.๒ ผ้าปูที่นอน	จำนวน	๑	ห่อ	บรรจุ	๕	ผืน
๕.๒.๓ ผ้าขาวเตียง	จำนวน	๑	ห่อ	บรรจุ	๑๐	ผืน
๕.๒.๔ เสื้อ	จำนวน	๑	ห่อ	บรรจุ	๒๐	ผืน
๕.๒.๕ กางเกง	จำนวน	๑	ห่อ	บรรจุ	๒๐	ผืน
๕.๒.๖ ผ้าถุง	จำนวน	๑	ห่อ	บรรจุ	๒๐	ผืน
๕.๒.๗ ปลอกหมอน	จำนวน	๑	ห่อ	บรรจุ	๒๐	ผืน
๕.๒.๘ ผ้าเช็ดมือ	จำนวน	๑	ห่อ	บรรจุ	๑	กิโลกรัม

๕.๓ ผ้าหึ่งผ้าตัดต้องแยกประเภทผ้า และต้องพับผ้าแต่ละประเภทตามแบบที่โรงพยาบาลฯ กำหนด

๕.๔ ผ้าYangที่ซักเรียบร้อยแล้ว จะต้องโรยแป้งฝุ่นก่อนม้วน

๕.๕ ในการคำนวณค่าจ้างซักเสื้อผ้าผู้ป่วยในแต่ละวัน จะคำนวณตามน้ำหนักผ้าแห้งที่สะอาดและสามารถใช้งานได้คูณด้วยอัตราค่าจ้างต่อกิโลกรัม ที่ผู้รับจ้างประกวดราคาฯ ได้

๕.๖ กรณีที่โรงพยาบาลตรวจสอบแล้ว พบว่าผ้าชำรุดที่แยกมานั้น สามารถนำมาซ่อมแซมให้ใช้งานได้ โรงพยาบาลจะคืนน้ำหนักให้กับผู้รับจ้างในภายหลัง

๖. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ตรวจรับผ้าที่ซัก หากพบว่าผ้าที่ซักไม่สะอาด มีคราบสกปรก มีกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์ หรือเรื่องเหตุอื่น ๆ ผู้รับจ้างต้องรับผ้างดกลับไปแล้วไปแก้ไขจนเป็นที่พอใจและส่งคืนในวันถัดจากวันที่รับผ้าไปซักใหม่

๗. ในการซักเสื้อผ้าผู้ป่วยของโรงพยาบาลฯ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างแช่เสื้อผ้าผู้ป่วยที่ส่งซัก

๘. ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาจะต้องระบุกรรมวิธีในการซัก ประเภท/ยี่ห้อ ของน้ำยา และผงซักฟอกที่ใช้ทุกประเภท รวมทั้งต้องแจ้งส่วนผสมและสัดส่วนการผสมสารเคมีของน้ำยาและผงซักฟอกที่นำมาใช้เคมีที่ใช้ในการซักผ้าต้องได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือรับรองมาตรฐานจากคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) และใช้ได้ในงานของผู้รับจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (แสดงหลักฐานใบสั่งซื้อเคมีจากผู้ผลิต หรือผู้จำหน่าย)

๙. ผู้ชนะการประกวดราคาฯ จะต้องแจ้งให้โรงพยาบาลฯ ทราบทุกครั้งหากมีการเปลี่ยนแปลงยี่ห้อ/ชนิดของน้ำยา/ผงซักฟอก รวมทั้งรายละเอียดส่วนผสมของสารเคมีที่ใช้ในการซักผ้า

ลงชื่อประธานกรรมการ

(นางสาวฐิติมา มานะพัฒน์เสถียร)

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อกรรมการ

(นายพิษณุ แจ้งไพร)

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อกรรมการ

(นางชุติมา ผดุงใจ)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลฯ ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปทำการตรวจสอบ เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย กรรมวิธีการซัก ผงเคมีที่ใช้ภายในโรงงานของผู้รับจ้างที่ขณะการประกวดราคาได้ โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
๑๑. กรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการหรือละเว้นกระทำการใด ๆ ซึ่งผิดเงื่อนไขที่กำหนด ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
๑๒. ในการรับ - ส่งผ้าที่ซักต้องชั่งน้ำหนักผ้าเปื้อนที่ส่งซัก และชั่งน้ำหนักผ้าสะอาด เจ้าหน้าที่ประจำโรงซักฟอกหรือผู้แทนของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - ๑๒.๑ เจ้าหน้าที่ประจำงานซักฟอกจะรับผิดชอบในการชั่งน้ำหนักผ้า พร้อมทั้งบันทึกจำนวนผ้าที่ส่งซักเป็นลายลักษณ์อักษร และสำเนาให้ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ
 - ๑๒.๒ การชั่งน้ำหนักผ้าทุกครั้งผู้รับจ้างจะต้องส่งผู้แทนหรือเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นพยานในการชั่งน้ำหนักผ้าด้วย
๑๓. ผู้เสนอราคา ต้องผ่านคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘ , ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๐๔ หรือ ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕
๑๔. ขอบเขตข้อกำหนดของผู้รับจ้างและผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
 - ๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เข้ามาให้บริการประจำงานบริการผ้า ที่โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช จังหวัดลพบุรี จำนวน ๑๐-๑๒ คน/วัน รวมหัวหน้านางาน ทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. โดยเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๑๔.๑.๑ มีหัวหน้าผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ทีมผู้ปฏิบัติงาน ต้องมีสัญชาติไทย อ่านและเขียนภาษาไทยได้
 - ๑๔.๑.๒ มีกิริยามารยาทเรียบร้อย อ่อนน้อมถ่อมตน แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
 - ๑๔.๑.๓ เป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและไม่เป็นที่ยกเว้นของสังคม พร้อมทั้งยื่นใบรับรองแพทย์มีอายุไม่เกินหกเดือน นับถึงวันที่ยื่นเอกสาร หลังจากได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ภายใน ๑๕ วัน โดยจะต้องแสดงเอกสารประกอบผลว่าไม่พบโรคที่เสี่ยงจะเป็นโรคติดต่อร้ายแรง ดังนี้ วัณโรคในระยะแพร่เชื้อ, โรคเท้าช้าง, โรคที่เกิดจากสารเสพติด, โรคพิษสุราเรื้อรัง, โรคอื่น ๆ ที่เรื้อรังหรือร้ายแรงแสดงอาการอย่างชัดเจนจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
 - ๑๔.๑.๔ มีผลการตรวจประวัติทางด้านอาชญากรรม
 - ๑๔.๑.๕ สามารถตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง หากมีการปฏิบัติผิดข้อกำหนด ผู้ว่าจ้างสามารถกล่าวตักเตือนด้วยวาจา หรือแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าหน้าที่ ที่ไม่ปฏิบัติตามลงนามรับทราบ หากมีการตักเตือนด้วยวาจาหรือแจ้งเป็นหนังสือต่อเจ้าหน้าที่คนใดในกรณีเดียวกันถึง ๓ ครั้ง ผู้ว่าจ้างจะทำหนังสือแจ้งไปยังผู้รับจ้าง เพื่อเปลี่ยนตัวพนักงาน หากยังไม่มีการเปลี่ยนตัวแล้วผู้ว่าจ้างได้มีหนังสือถึงผู้รับจ้างแล้ว ๓ ครั้ง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

ลงชื่อประธานกรรมการ

(นางสาวฐิติมา มานะพัฒนเสถียร)

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อกรรมการ

(นายพิษณุ แจ้งไพร)

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อกรรมการ

(นางชุติมา ผดุงใจ)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๔.๑.๖ เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องสวมเครื่องแบบพนักงาน และแขนบัตรประจำตัวพนักงาน ให้ครบถ้วนและเรียบร้อย ให้มีความสอดคล้องกับภาระงาน ในขณะปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติของผู้รับจ้าง เช่น สวมเครื่องป้องกันตนเอง (PPE) ผ่ากันเปื้อน ถุงมือ หน้ากากอนามัย รองเท้าบูท ฯลฯ โดยจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล

๑๔.๒ อุปกรณ์และสิ่งจำเป็นต่อการให้บริการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ รวมถึงของใช้สิ้นเปลืองทั้งหมด ให้สามารถดำเนินงานได้โดยไม่เป็นปัญหาและอุปสรรค ได้แก่

๑๔.๒.๑ อุปกรณ์ที่จำเป็น เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์สื่อสาร เพอร์รีเจอร์ เช่น คอมพิวเตอร์ โต๊ะทำงาน โต๊ะพับผ้า ชั้นวางผ้า ผ้ายางกันฝุ่น เครื่องชั่งน้ำหนัก เป็นต้น

๑๔.๒.๒ อุปกรณ์ และพาหนะในการขนย้าย ภายในและภายนอก เช่น รถยนต์ รถเข็นผ้าเปื้อน รถเข็นผ้าสะอาด เป็นต้น

๑๔.๒.๓ ของใช้สิ้นเปลือง อุปกรณ์ป้องกันตนเองจากอันตรายในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการป้องกันการติดเชื้อของโรงพยาบาล เช่น ถุงมือยาง ชุด PPE เสื้อคลุม หน้ากากอนามัย แว่นตา Safety/Face shield เป็นต้น

๑๕. รายละเอียดการขนย้ายผ้า

๑๕.๑ รายละเอียดการขนย้ายผ้าเปื้อน

๑๕.๑.๑ ขนย้ายจากที่พักผ้าเปื้อนไปโรงซัก

๑๕.๑.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการรถยนต์สำหรับรับผ้าเปื้อนที่ใช้แล้วจากผู้ว่าจ้างไปยังโรงงานซักผ้าให้ได้ตามมาตรฐานการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ โดยต้องมีลักษณะเป็นตู้ที่มีประตูปิดมิดชิด ไม่สกปรก ไม่มีน้ำไหลหยดจากรถ มีการซ่อมบำรุงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน มารับผ้าเปื้อนที่ใช้แล้วจากผู้ว่าจ้างไปยังโรงงานซักผ้า

๑๕.๑.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมารับผ้าเปื้อนทุกวันตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด

๑๕.๑.๑.๓ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างร่วมกับตัวแทนของผู้รับจ้าง ชั่งน้ำหนักผ้าเปื้อนที่จะซัก ให้ถูกต้องครบถ้วนโดยมีหลักฐานแสดงและลงนามทั้งสองฝ่าย จำนวน ๒ ชุด มอบแก่ผู้รับจ้าง ๑ ชุด และผู้ว่าจ้าง ๑ ชุด ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- เสื้อผ้า เครื่องนอนของผู้ป่วย ชุดปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เสื้อกาวน์คลุมทับผ้าสีเหลือง โดยทำการชั่งน้ำหนักก่อนส่งซัก (หน่วยเป็นกิโลกรัม)
- ผ้าชนิดต่าง ๆ โดยทำการชั่งน้ำหนักก่อนการส่งซัก (หน่วยเป็นกิโลกรัม)

๑๕.๑.๒ การขนย้ายผ้าเปื้อนตามหน่วยงานต่าง ๆ ไปงานซักฟอก

๑๕.๑.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องหารถเข็นบรรจุผ้าเปื้อนที่ต้องปิดมิดชิดเพื่อควบคุมการแพร่กระจายเชื้อโรค

๑๕.๑.๒.๒ จัดเก็บผ้าเปื้อนให้ครบทุกจุด ทุกหน่วยงาน ทุกอาคาร ตามเส้นทางที่กำหนด

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นางสาวฐิติมา มานะพัฒน์เสถียร)

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ กรรมการ

(นายพิษณุ แจ่มไพร)

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ กรรมการ

(นางชุตติมา ผดุงใจ)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๕.๒ รายละเอียดการขนย้ายผ้าสะอาด

๑๕.๒.๑ ขนย้ายจากโรงซัก มาที่งานซักฟอก

๑๕.๒.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมผ้าสะอาดที่ซัก อบผ้า และบรรจุเรียบร้อยแล้ว ด้วยวัสดุให้เรียบร้อย มิดชิด และนำส่งคืนในวันถัดจากวันที่ได้รับผ้าเปื้อนไปซัก

๑๕.๒.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเลือกผ้าที่ซักไม่สะอาด หรือ ผ้าชำรุดแยกออกจากผ้าสะอาด (ในกรณีที่ผ้าที่ซักไม่สะอาดหรือผ้าชำรุดปนอยู่ในผ้าสะอาด)

๑๕.๒.๑.๓ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างร่วมกับตัวแทนของผู้รับจ้าง ชั่งน้ำหนักผ้าสะอาด โดยน้ำหนักผ้าสะอาดจะต้องอยู่ในเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของน้ำหนักผ้าเปื้อนที่ส่งซัก โดยมีหลักฐานแสดงและลงนามทั้งสองฝ่าย จำนวน ๒ ชุด มอบแก่ผู้รับจ้าง ๑ ชุด และผู้ว่าจ้าง ๑ ชุด ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๕.๒.๒ ขนย้ายผ้าสะอาดจากงานซักฟอก ส่งตามหน่วยงานต่าง ๆ

๑๕.๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจนับจำนวนผ้าคงเหลือ

๑๕.๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมผ้าสะอาดตามชนิด ประเภท และรวมถึงรายการเบิกเพิ่มเติมพิเศษ นำส่งและจัดวางตามสถานที่ ตามหมวดหมู่ และตามหลัก First In First Out ให้ครบตามจำนวนความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ทุกวัน

๑๕.๒.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องนำถุงสะอาดใส่ผ้าเปื้อนตามประเภท ได้แก่ ผ้าเปื้อนติดเชื้อ ผ้าเปื้อนทั่วไป ผ้าขนหนู ไปวางให้ครบทุกจุด ทุกหน่วยงาน ทุกอาคาร

๑๕.๒.๓ คัดแยกผ้าชำรุด และคัดแยกผ้าที่ไม่สามารถทำให้สะอาดได้หรือชำรุดต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างและระบุข้อความ “ผ้าชำรุด” กรณีที่ผู้ใช้งานพบผ้าที่ซักไม่สะอาดปนมากับผ้าที่สะอาดให้นำส่งคืนผู้รับจ้างเพื่อทำการบันทึกจำนวนและปรับลดน้ำหนักต่อไป

๑๖. การชดใช้กรณีผ้าชำรุด

หมายถึง ผ้าชำรุด ขาด สีกด เป็นต่างดวง ซึ่งผิดแตกต่างไปจากเดิม อันเกิดจากการกระทำ หรือความบกพร่องผิดพลาดของกระบวนการซัก อบผ้า ทุกกรณี รวมถึงเสื้อผ้าที่ซักครบสกปรก รอยเปื้อนเปื้อนไม่ออก หรือไม่สะอาด ๒ ครั้งติดต่อกันให้ตัดเป็นผ้าชำรุดเสียหาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ ดังนี้

- ผ้าที่มีอายุการใช้งานและเริ่มนำออกใช้ไม่เกิน ๑ เดือน คิดอัตราร้อยละ ๑๐๐ หรือเต็มราคาของราคาผ้าที่ซื้อโดยไม่ต้องคืนผ้าให้ทางผู้ว่าจ้าง
- ผ้าที่มีอายุการใช้งานและเริ่มนำออกไปใช้ตั้งแต่ ๒-๖ เดือน คิดอัตราร้อยละ ๗๕ ของราคาผ้าที่ซื้อ โดยต้องคืนผ้าที่ชำรุดให้ทางผู้ว่าจ้าง
- ผ้าที่มีอายุการใช้งานและเริ่มนำออกไปใช้ตั้งแต่ ๗-๑๒ เดือน คิดอัตราร้อยละ ๕๐ ของราคาผ้าที่ซื้อ โดยต้องคืนผ้าที่ชำรุดให้ทางผู้ว่าจ้าง
- ผ้าที่มีอายุการใช้งานและเริ่มนำออกไปใช้ตั้งแต่ ๑๓-๑๘ เดือน คิดอัตราร้อยละ ๒๕ ของราคาผ้าที่ซื้อ โดยต้องคืนผ้าที่ชำรุดให้ทางผู้ว่าจ้าง
- ผ้าที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๒๔ เดือนขึ้นไป ถือว่าเป็นผ้าหมดสภาพ

ลงชื่อประธานกรรมการ

(นางสาวฐิติมา มานะพัฒนเสถียร)

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อกรรมการ

(นายพิษณุ แจ่มไพร)

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อกรรมการ

(นางชุตินา ผดุงใจ)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๗. การบริการผ้าห้องผ่าตัด ผู้รับจ้างต้องนำผ้าที่ซักสะอาด พับตามรูปแบบที่ห้องผ่าตัด โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช กำหนดมาจัดเป็นชุดตามกระบวนการจัดชุดผ้าผ่าตัด ตรงจำนวนที่ต้องการก่อนส่งให้ห้องผ่าตัดในเวลาที่กำหนด วัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็น เช่น Indicator ชนิด Class ๕, Autoclave Tape ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบ

รายการผ้าห้องผ่าตัดที่ต้องห่อเป็นชุดก่อนทำให้ปราศจากเชื้อ

ลำดับ	ประเภท Set	รายการ	จำนวนใน Set
๑	Gown ๓ ตัว	- เสื้อกาวน์ผ่าตัดแขนยาว - ผ้าขนหนูเช็ดมือ	๓ ตัว ๓ ชิ้น
๒	Gown ๒ ตัว	- เสื้อกาวน์ผ่าตัดแขนยาว - ผ้าขนหนูเช็ดมือ	๒ ตัว ๒ ชิ้น
๓	LapPack	- ผ้าสีเหลี่ยม ๑ ชั้น ๔๔ x ๕๕ นิ้ว - ผ้าสีเหลี่ยม ๒ ชั้น ๗๐ x ๑๒๐ นิ้ว เจาะช่องเหลี่ยม - ปลอกเมโย	๖ ชิ้น ๑ ชิ้น ๒ ชิ้น
๔	MinorPack	- ผ้าสีเหลี่ยม ๑ ชั้น ๔๔ x ๕๕ นิ้ว - ผ้าสีเหลี่ยม ๒ ชั้น ๔๔ x ๕๕ นิ้ว เจาะช่องสี่เหลี่ยม (เจาะกลางเล็ก) - ปลอกเมโย	๔ ชิ้น ๑ ชิ้น ๒ ชิ้น
๕	LapPack ตา	- ผ้าสีเหลี่ยม ๑ ชั้น ๔๔ x ๕๕ นิ้ว - ผ้าสีเหลี่ยม ๒ ชั้น ๗๐ x ๑๒๐ นิ้ว เจาะรูปวงรี - ปลอกเมโย	๒ ชิ้น ๑ ชิ้น ๒ ชิ้น
๖	Halfsheet	- ผ้าสีเหลี่ยม ๒ ชั้น ๗๐ x ๙๐ นิ้ว	๒ ชิ้น
๗	ชุดเสื้อผ้าเจ้าหน้าที่ชาย/หญิง	- ๑ ห่อประกอบด้วยเสื้อและกางเกงอย่างละเท่า ๆ กัน แยกตามขนาดให้ชัดเจน	

ลงชื่อ
(นางสาวจิตติมา มานะพัฒน์เสถียร)
ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ
(นายพิษณุ แจ่มไพโร)
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ
(นางชุติมา ผดุงใจ)
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เงื่อนไขอื่น ๆ

๑. จำนวนปริมาณงานที่กำหนดไว้นี้ เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนปริมาณงานที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้
๒. การคำนวณค่าจ้างชั๊ก ออป ผ่าในแต่ละวัน จะคำนวณตามน้ำหนักจริงของผ้าแห้งที่ชั๊กสะอาดแล้วคูณด้วยค่าจ้างต่อกิโลกรัม
๓. ผู้รับจ้างหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย จะต้องเข้าร่วมประชุมกับโรงพยาบาลทุกครั้ง กรณีมีปัญหาการบริการชั๊ก ออป ผ่า
๔. การกระทำใด ๆ ของผู้รับจ้าง และหรือพนักงานของผู้รับจ้างที่ทำให้เกิดความเสียหาย ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินชื่อเสียงของโรงพยาบาล หรือผู้ใช้บริการ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายทุกกรณีก่อนการวางบิลในเดือนนั้น ๆ
๕. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญา รับค่าปรับและแจ้งเป็นผู้ทำงาน
๖. ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องจัดทำแผนการบริหารจัดการเสนอให้กับผู้ว่าจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ (ภายใน ๗ วัน)
 - ๖.๑ แผนการบริหารจัดการตลอดอายุสัญญา
 - ๖.๑.๑ แผนเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา
 - ๖.๑.๒ แผนบริการจัดการบุคลากร
 - ๖.๑.๓ แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
 - ๖.๑.๔ แผนการบริหารจัดการพื้นที่
 - ๖.๒ แผนการควบคุมคุณภาพ
 - ๖.๒.๑ การควบคุมระบบโลจิสติกส์ (Logistics)
 - ๖.๒.๒ การควบคุมผ้าสูญหาย
 - ๖.๒.๓ การควบคุมกระบวนการชั๊ก ออป บรรจุหีบห่อ

ลงชื่อ
(นางสาวฐิติมา มานะพัฒนเสถียร)
ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ
(นายพิษณุ แจ่มไพโร)
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ
(นางชุติมา ผดุงใจ)
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการซัก อบ ผ้า
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
จำนวน ๕๗๘,๐๐๐ กิโลกรัม ราคา กิโลกรัมละ ๑๙.๐๐ บาท
วงเงินราคากลางเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๙๘๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านเก้าแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคาอ้างอิงจากราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้
 - ๕.๑ บริษัท รีซัลท์ พลัส จำกัด
 - ๕.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทยเจริญ คลีนนิ่ง ลอนดรี เซอร์วิส
 - ๕.๓ บริษัท แอลดี. ลอนดรี จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาวฐิติมา มานะพัฒนเสถียร	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายพิษณุ แจ่มไพร	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๖.๓ นางชุติมา ผดุงใจ	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ

ลงชื่อ ประธานกรรมการฯ

(นางสาวฐิติมา มานะพัฒนเสถียร)

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ กรรมการ

(นายพิษณุ แจ่มไพร)

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ กรรมการ

(นางชุติมา ผดุงใจ)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน